



ORDINUL
ARHITECȚILOR
DIN ROMÂNIA
TRANSILVANIA

Bd. Eroilor nr.22, ap.10
400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj

T: +40 (0)264 450 375
F: +40 (0)264 450 375
E: secretar@oartransilvania.ro
W: www.oartransilvania.ro

Anexa nr. 4 la Hotărârea Colegiului director teritorial nr. 450 / 15.09.2026 - versiune actualizată la 17.09.2026

FORMULARE PENTRU CANDIDAȚI

Concurs pentru ocuparea postului de secretar executiv - OAR Filiala Teritorială Transilvania

Formularele se completează integral. Formularele 1, 2, 3 (partea A) și 4 sunt obligatorii, sub sancțiunea respingerii dosarului. Se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată și se transmit scanate prin poștă electronică ori în original la sediul Filialei.



Formularul 1. Cerere de înscriere la concurs

Către: Ordinul Arhitecților din România – Filiala Teritorială Transilvania

În atenția comisiei de concurs

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume): _____

Domiciliul / reședința: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de secretar executiv al Filialei Teritoriale Transilvania, organizat prin Hotărârea Colegiului director teritorial nr. 450 din 15.09.2026.

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații, că îndeplinesc condițiile de participare prevăzute în metodologia de concurs, după cum urmează:

Condiție	Da	Nu
Am capacitate deplină de exercițiu	☐	☐
Dețin diplomă de licență în unul dintre domeniile prevăzute în anunț	☐	☐
Am minimum 5 ani de experiență administrativă, de secretariat de conducere sau de coordonare	☐	☐
Din care minimum 2 ani cu răspundere directă asupra unor procese, a unui buget sau a unei echipe	☐	☐
Nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni de corupție, contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, de fals sau alte infracțiuni incompatibile cu gestiunea de fonduri și de date ale unei organizații profesionale	☐	☐
Sunt disponibil/ă pentru desfășurarea activității la sediul din Cluj-Napoca	☐	☐
Am luat cunoștință de fișa postului și de metodologia de concurs, publicate integral	☐	☐

Experiența relevantă, în ordine cronologică inversă:

Perioada (de la - până la)	Angajator / organizație	Funcția	Răspundere directă (proces, buget, echipă)
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]



Instrumente digitale pe care le folosesc curent în activitate (bifați și dați câte un exemplu concret de utilizare):

	Instrument	Exemplu concret de utilizare
☐	Procesare de text și documente structurate	[...]
☐	Calcul tabelar (formule, filtre, evidențe)	[...]
☐	Gestiunea unei baze de date sau a unei evidențe de membri/clienti	[...]
☐	Instrumente colaborative și spații partajate de lucru	[...]
☐	Semnătură electronică calificată	[...]
☐	Fluxuri de aprobare sau formulare online	[...]

Adaptări rezonabile pentru probe (opțional). Dacă aveți nevoie de adaptări ale condițiilor de examinare, bifați mai jos. Nu trebuie să indicați niciun diagnostic și nu vi se vor cere documente medicale pentru a primi adaptarea.

	Adaptare solicitată
☐	timp suplimentar de lucru
☐	subiecte în format accesibil (corp de literă mărit, format electronic, alt format: _____)
☐	spațiu sau mobilier adaptat / acces fără trepte
☐	utilizarea unui echipament propriu (calculator, dispozitiv de asistență): _____
☐	altă adaptare: _____

Data: __.__.2026

Semnătura: _____



ORDINUL
ARHITECȚILOR
DIN ROMÂNIA
TRANSILVANIA

Bd. Eroilor nr.22, ap.10
400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj

T: +40 (0)264 450 375
F: +40 (0)264 450 375
E: secretar@oartransilvania.ro
W: www.oartransilvania.ro

Formularul 2. Declarație privind incompatibilitățile și conflictul de interese

Subsemnatul/Subsemnata:

candidat/ă la postul de secretar executiv al Filialei Teritoriale Transilvania, declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații, următoarele:

1. Dețin / nu dețin (se taie ce nu corespunde) calitatea de membru ales în forurile de conducere sau în comisiile Ordinului Arhitecților din România ori ale unei filiale teritoriale. În caz afirmativ, precizați calitatea și mă angajez să renunț la aceasta anterior semnării contractului individual de muncă:

2. Am / nu am raporturi de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv sau de afinitate cu membri ai forurilor de conducere ale Filialei ori cu membri ai comisiilor de concurs. În caz afirmativ, precizați:

3. Am / nu am, direct sau prin persoane interpuse, raporturi contractuale, de asociere sau de colaborare profesională curentă cu Filiala Teritorială Transilvania. În caz afirmativ, precizați:

4. Am / nu am calitatea de asociat, administrator sau angajat la o societate care are sau a avut în ultimii 3 ani raporturi contractuale cu Filiala. În caz afirmativ, precizați: _____
5. Mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat/ă admis/ă, să nu prestez, direct sau prin intermediari, servicii remunerate către membri ai Filialei în legătură cu raporturile acestora cu Ordinul, și să depun anual declarația de interese prevăzută în fișa postului.
6. Mă angajez să semnez în scris, în termen de 15 zile, orice situație nouă de natură să genereze un conflict de interese.
7. Declar că nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni de corupție, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, pentru infracțiuni de fals ori pentru alte infracțiuni incompatibile cu gestiunea de fonduri și de date ale unei organizații profesionale. Am luat cunoștință că, în cazul în care voi fi declarat/ă admis/ă și postului i se va atribui gestiunea de bunuri sau valori, mi se va solicita cazierul judiciar, în condițiile legii.

Data: __.__.2026

Semnătura: _____



Formularul 3. Referințe profesionale

Se depune de toți candidații. Verificarea se face însă numai pentru candidații clasați pe primele două locuri, anterior validării rezultatului. Legea limitează ce poate afla angajatorul de la foștii angajatori. Potrivit art. 29 alin. (4) din Codul muncii, Filiala poate cere foștilor dumneavoastră angajatori informații numai despre activitățile îndeplinite și durata angajării, și numai după ce v-a înștiințat în prealabil. Prezentul formular are două părți: partea A este înștiințarea privind această verificare limitată, partea B este opțională și vă permite să autorizați expres o discuție profesională mai amplă cu persoane pe care le desemnați dumneavoastră. Nici partea A, nici partea B nu se punctează.

Partea A. Înștiințare privind verificarea la foștii angajatori (obligatorie)

Am luat cunoștință că, anterior validării rezultatului final, Filiala poate solicita foștilor mei angajatori confirmarea activităților îndeplinite și a duratei angajării, exclusiv pentru pozițiile declarate de mine în dosar și enumerate mai jos.

Angajator	Funcția declarată	Perioada declarată	Persoană de contact (opțional)
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

Partea B. Autorizare pentru o discuție profesională extinsă (opțională)

	Opțiunea mea
☐	NU autorizez discuții care depășesc confirmarea funcțiilor și a duratei angajării
☐	AUTORIZEZ expres comisia să discute aspecte profesionale de conținut cu persoanele desemnate mai jos, în limitele arătate

Nume și prenume	Funcția și organizația	Relația cu mine	Telefon / e-mail
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

Autorizarea de la partea B privește exclusiv aspecte profesionale legate de capacitatea de a ocupa postul. Nu poate viza starea de sănătate, viața privată sau de familie, convingerile religioase ori politice, apartenența sindicală, originea etnică, orientarea sexuală sau istoricul salarial. Confirm că am informat persoanele desemnate că datele lor de contact vor fi folosite de Filială exclusiv în cadrul acestui concurs. Pot retragă autorizarea oricând, în scris, până la momentul contactării.



ORDINUL
ARHITECTILOR
DIN ROMÂNIA
TRANSILVANIA

Bd. Eroilor nr.22, ap.10
400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj

T: +40 (0)264 450 375
F: +40 (0)264 450 375
E: secretar@oartransilvania.ro
W: www.oartransilvania.ro

Data: __.__.2026

Semnătura: _____



ORDINUL
ARHITECȚILOR
DIN ROMÂNIA
TRANSILVANIA

Bd. Eroilor nr.22, ap.10
400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj

T: +40 (0)264 450 375
F: +40 (0)264 450 375
E: secretar@oartransilvania.ro
W: www.oartransilvania.ro

Formularul 4. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Operator	Ordinul Arhitecților din România – Filiala Teritorială Transilvania, Bd. Eroilor nr. 22, ap. 10, 400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj, CUI 14492884
Date de contact	secretar@oartransilvania.ro • +40 (0)264 450 375
Scopul prelucrării	organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de secretar executiv, inclusiv soluționarea eventualelor contestații și litigii
Temeiul juridic	art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2016/679 – demersuri anterioare încheierii unui contract, la cererea persoanei vizate; art. 6 alin. (1) lit. c) – îndeplinirea obligației legale de a ocupa postul prin concurs
Categorii de date	date de identificare și contact, date privind studiile și experiența profesională, rezultatele probelor de concurs, confirmările primite de la foștii angajatori privind activitățile îndeplinite și durata angajării și, dacă ați autorizat-o expres, informațiile din discuția profesională extinsă. Nu se colectează date privind starea de sănătate. Datele privind condamnările penale se prelucrează numai în cazul candidatului declarat admis și numai dacă postului i se atribuie gestiunea de bunuri sau valori, în temeiul legislației privind angajarea gestionarilor
Destinatari	membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, colegiul director teritorial, personalul aparatului administrativ implicat în procedură; la cerere, autoritățile publice competente
Transferuri	nu se efectuează transferuri în afara Spațiului Economic European
Durata de păstrare	dosarele candidaților nedeclarați admiși se păstrează 12 luni de la finalizarea concursului, apoi se distrug pe bază de proces-verbal; dacă la împlinirea termenului există o contestație sau un litigiu în curs, dosarele vizate se păstrează până la soluționarea definitivă; dosarul candidatului declarat admis se păstrează la dosarul de personal, potrivit legii
Publicare	rezultatele se afișează anonimizat, prin numărul de înregistrare al dosarului; numele candidatului declarat admis se poate comunica membrilor Filialei
Decizii automate	nu se aplică procese decizionale exclusiv automatizate și nu se realizează creare de profiluri; nu se administrează teste de personalitate și nici evaluări psihologice; nu se solicită teste de graviditate și nu se adresează întrebări privind viața privată, convingerile, apartenența sindicală, originea etnică, orientarea sexuală sau istoricul salarial
Drepturile persoanei vizate	acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, portabilitate, în condițiile și cu limitele prevăzute de regulament; cererile se adresează operatorului la datele de contact de mai sus și primesc răspuns în termen de o lună, cu posibilitatea prelungirii motivate cu două luni
Dreptul de plângere	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și dreptul de a se adresa instanței de judecată
Consecințele nefurnizării	nefurnizarea datelor solicitate face imposibilă participarea la concurs



ORDINUL
ARHITECȚILOR
DIN ROMÂNIA
TRANSILVANIA

Bd. Eroilor nr.22, ap.10
400129 Cluj-Napoca, jud. Cluj

T: +40 (0)264 450 375
F: +40 (0)264 450 375
E: secretar@oartransilvania.ro
W: www.oartransilvania.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ confirm că am citit și am înțeles prezenta
notă de informare.

Data: __.__.2026

Semnătura: _____



Formularul 5. Opisul dosarului de candidatură

Se completează de candidat și se verifică de persoana care înregistrează dosarul.

Nr.	Document	File	Depus (□)
1	Cererea de înscriere (formularul 1)	[...]	☐
2	Curriculum vitae	[...]	☐
3	Copie a actului de identitate	[...]	☐
4	Copie a diplomei de licență și a altor acte de studii	[...]	☐
5	Documente doveditoare ale experienței	[...]	☐
6	Declarație privind absența condamnărilor (cuprinsă în formularul 2)	[...]	☐
7	Declarația privind incompatibilitățile (formularul 2)	[...]	☐
8	Formularul de referințe (formularul 3), partea A obligatorie	[...]	☐
9	Nota de informare GDPR semnată (formularul 4)	[...]	☐
10	Alte documente: _____	[...]	☐

Total file: _____

Candidat

Data: __.__.2026

Dosar înregistrat sub nr.

____ din __.__.2026, ora ____

Primit de: _____

Numărul de înregistrare al dosarului este identificatorul sub care candidatul va regăsi rezultatele afișate public.
Păstrați-l.